

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Баляга
муниципального района «Петровск-Забайкальский район»
Забайкальского края**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

протокол от _____ № ____

Директор школы: _____ /О.Г.Сидоренко/
от _____

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
на 2024-2025 учебный год**

2024 год

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

1. Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
2. Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
3. Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
4. Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
5. Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
6. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
7. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

Формы методической работы:

- работа педагогического совета школы;
- работа проектно-методического совета школы;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа по предмету;
- проведение предметных декад;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные составляющие элементы методической деятельности

школы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы.
- Включение учителей в творческий педагогический поиск.
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы.
- Организация системы повышения квалификации педагогов.
- Руководство работой методических объединений педагогов.
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов.
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном и региональном уровнях.
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Проблемы в организации методической работы и формировании

системы повышения квалификации:

1. «Многотемье» самообразовательной деятельности, формальный подход к выбору темы, снижение возможности глубокого изучения проблем и выработки общих подходов на уровне всего коллектива.
2. Преобладание в планах работы МО и личных творческих планах учителей, текущих учебных, организационно-методических проблем и контрольных функций в ущерб непрерывному образованию и развитию профессионально- педагогической культуры.
3. Отсутствие дифференцированного подхода к планированию повышения квалификации педагогов в зависимости от их уровня квалификации и потребностей.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и междисциплинарных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет					
Методический совет					
Методические объединения					
Руководители МО					
Лисихина О.М.	Верхушина К.А.	Линейцева Т.И.	Ведякина Н.А.	Чемусов А.В.	Плюснина А.Ю.
МО учителей гуманитарн ого цикла	МО учителей физики, математик и,информат ики,труда (технологи и)	МО учителей естественно- научного цикла	МО учителей начальных классов языков	МО учителей физической культуры, ОБЗР	МО классных руководителей

Планы методической работы по направлениям

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
1.Организационно-педагогическая деятельность				
1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по УВР	Методическая тема утверждена
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Август	Заместитель директора по УВР	План утвержден
3	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
4	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Ответственный Романова О.И.	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	Заместители директора	Нормативно-правовая база изучена
2.Организация информационного обеспечения				
1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Забайкальского края, Управления образования администрации муниципального района «Петровск-Забайкальский район»	В течении года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течении года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течении года	Учителя	Пополнение Методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течении года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течении года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течении года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течении года	Заместители директора	Информационная осведомлённость
8	Мониторинговые исследования:			

	качество знаний, умений и навыков школьников	В течении года	Заместители директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года
3.Повышения уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание Методической помощи В организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
4.Курсовая подготовка педагогических кадров				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессиональног

				о уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

5.Аттестация педагогических работников

1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течении года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов

6.Обобщение и распространение опыта работы педагогов

1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители МО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора Руководители МО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора Руководители	Анализ урока

			МО Учителя- предметники	
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители МО Учителя- предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместители директора Руководители МО Учителя- предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах разных уровней .	Январь-февраль	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Заместители директора Руководители МО Учителя- предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора Руководители МО Учителя- предметники	Публикации
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора Руководители МО Учителя- предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

7. Педагогические советы

1	Организация образовательной и воспитательной деятельности МОУ СОШ с.Баляга в рамках реализации ФООП и с учетом индивидуальных способностей каждого ребёнка.	Август	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
3	Мониторинг качества и успеваемости за 1 четверть.	октябрь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
4	Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть «Контроль, оценка и учет новых	декабрь	Директор Заместители директора	Отчет по результатам самообследования

	образовательных результатов учащихся в соответствии с обновлённым ФГОС и ФОП».			
5	Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть.	Март	Директор Заместители директора	План работы на новый учебный год
6	Отчет о самообследовании	Апрель	Директор Заместители директора	Приказ о допуске
7	Мониторинг качества успеваемости за год	Май	Директор Заместители директора	Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий класс
8	Окончание обучающимися 9, 11 классов основной и средней школы	Июнь	Директор Заместители директора	Приказ о выдаче аттестатов

8.Работа научно-методического совета школы

1	«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений» - Основные направления методической работы школы - Согласование учебного плана общего образования. - Согласование рабочих программ общего образования; программ внеурочной деятельности - Выбор предметов мониторинга качества образов 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных недель на учебный год; 3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году; 4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году.	Сентябрь	Заместители директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.
---	---	----------	--------------------------	--

	7. Организация школьного этапа ВсОШ. 8. Определить готовность к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».			
2	«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» 1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ; 2. Организация работы учителей по темам самообразования; 3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10-11 классов; 4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году. 5.	Ноябрь	Заместители директора	Участие в Справка по участию в ШЭ ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме
3	«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании» 1. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы; 2. Анализ муниципального этапа ВсОШ; 3. Подготовка к педагогическому совету ания на уровне школы	Декабрь	Заместители директора	Анализ участия школы в МЭ ВсОШ. Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады
4	«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности» 1. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях; 2. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год; 3. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах; 4. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год.	Март	Заместители директора	Справка Информирование Анализ Выход на педсовет
5	«Анализ результативности методической работы в учебном году» 1. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 2. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год;	Май	Заместители директора	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год,

	3. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и курсы повышения квалификации в новом учебном году; 4. Составление и обсуждение плана методической работы на новый учебный год; 5. Итоги ВПР за учебный год.			выявление проблемных вопросов. Проект плана Справка, выход на административное совещание
--	--	--	--	---

9.Методические семинары и круглые столы

1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Семинар-практикум «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» Проектные задачи и задания как одна из основных форм развития функциональной грамотности.	Октябрь	Руководитель МО начальных классов	Педагогическая компетентность в вопросах формирования функциональной грамотности
3	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», «Формирующее и критериальное оценивание»	Декабрь	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»	Январь	Заместители директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5	Мастер-класс для учителей по системе оценивания.Проинформировать о единых подходах к оцениванию (письмо Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49); напомнить о требованиях к	Февраль	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам системы

	оцениванию, которые закреплены в локальных актах; • проинформировать об оценочных процедурах в 2024/25 учебном году; • рассмотреть виды оценивания и возможности их применения; обсудить пути повышения объективности оценивания			оценивания.
6	Методический семинар «Обучение учебному предмет "Труд (технология)" на уровне НОО и ООО»	октябрь	Заместители директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам реализации образовательных программ по предмету
7	Методический семинар «Обучение учебному предмет ОБЗР на уровне ООО и СОО»	октябрь	Заместители директора по УВР	

10.Работа школьных методических объединений

1	1.Согласовать планы работы методических объединений; 2.Утвердить темы по самообразованию; 3.Согласовать план курсовой подготовки на 2024/25 учебный год; 4.Представить региональных методистов по предметам, проинформировать о планах работы региональных методистов; 5.Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года; 6.Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»; 6.Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности; 7.Проинформировать об особенностях проведения внеурочных занятий «Семьеведение» в 10-11 классах в 2024/25 учебном году; 8.Закрепить наставников для молодых специалистов	Сентябрь	Руководители МО	Повышение уровня компетентности педагогов
	Заседание МО «Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФООП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП»			

	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников Участие в образовательных событиях: – 1 сентября: День знаний; – 8 сентября: Международный день распространения грамотности – 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; – 4 октября: День защиты животных; – 5 октября: День учителя; – 25 октября: Международный день школьных библиотек; – Третье воскресенье октября: День отца			
2	Заседание МО «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФООП» Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах Участие в образовательных событиях: – 4 ноября: День народного единства; – 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; – Последнее воскресенье ноября: День матери; – 30 ноября: День Государственного герба РФ – 9 декабря: День Героев Отечества; – 12 декабря: День Конституции РФ	ноябрь	Руководители МО	Повышение уровня компетентности педагогов
3	Заседание МО Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Декабрь-январь	Руководители МО	Повышение уровня компетентности педагогов

	Участие в образовательных событиях: – 27 января: День снятия блокады Ленинграда – 21 февраля: Международный день родного языка; – 23 февраля: День защитника Отечества			
4	Заседания МО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов» Организация проведения ВПР и анализ результатов Анализ образовательных результатов за 3 четверть Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО Участие в образовательных событиях: – 8 марта: Международный женский день; – 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; – 27 марта: Всемирный день театра – 12 апреля: День космонавтики	Март-апрель	Руководители МО	Повышение уровня компетентности педагогов
5	Заседание МО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год Анализ успеваемости за учебный год Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год Участие в образовательных событиях: – 1 мая: Праздник Весны и Труда; – 9 мая: День Победы; – 19 мая: День детских общественных организаций России; – 24 мая: День славянской письменности и культуры	Май	Руководители МО	Повышение уровня компетентности педагогов

11. Внеурочная деятельность

1	Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции: МО НОО МО естественно-научного цикла МО гуманитарных наук МО спортивно-эстетического цикла	Декабрь Февраль Январь Март Апрель	Руководители МО, учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
2	«Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области «ОДНКНР»	Ноябрь	Руководитель МО НОО и гуманитарных наук Учитель ОДНКНР	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;

12. Работа с одаренными обучающимися

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители МО	Консультация
2	- Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; - Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; - Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; - Школьный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов; - Муниципальный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов; - Региональный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов	Сентябрь- октябрь Ноябрь- декабрь Январь Январь Февраль Март	Заместитель директора Руководители МО Учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течении года	Учителя- предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и	Февраль-	Заместитель	Активизация

	исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	апрель	директора Руководители МО Учителя- предметники	познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
13.Диагностико-аналитическая деятельность				
1	<u>Диагностические исследования:</u> – профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; – социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; – уровень обученности по предмету итоговой аттестации; – уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов	в течение года Сентябрь-октябрь Март-апрель Апрель-май	Заместитель директора Педагог-психолог Заместитель директора по УВР Педагог-психолог	Список запросов педагогов Справка, выступление на административном совещании при директоре Совещание при заместителе директора Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов
2	<u>Анкетирование учащихся</u> – по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников	март	Классные руководители 9, 11 классов Педагог-психолог	Справка.
3	<u>Мониторинговые исследования</u> – качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года; – результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года; – результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года; – результаты ВПР; – результаты промежуточной и итоговой аттестации.	Апрель Май-июнь	Заместители директора по УВР	Справки по результатам анализа. Выступление на административном совещании при директоре

